WÓJT GMINY
BORKOWICE
ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42
26-422 Borkowice

ZARZĄDZENIE Nr 5/2019
Wójta Gminy Borkowice
z dnia 25 stycznia 2019r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do udziału w mikroprojekcie „ Ja w Internecie" programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych oraz przyjęcia Regulaminu rekrutacji do projektu.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j.2018 r. poz. 994 z póź.zm.) w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r.o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2018r poz. 1431) zarządzam. co następuje:

§1.

Powołuje Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników do udziału w mikroprojekcie „ Ja w Internecie" programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych realizowanego przez Gminę Borkowice w składzie:

1. Anna Bojanowicz- przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
2. Sławomir Tamioła – członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Zdzisław Świerczyński – członek Komisji Rekrutacyjnej

§2.

1. Mikroprojekt „ Ja w Internecie" program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 3.1 „ Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych".
2.Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie rekrutacji uczestników w wieku powyżej 25 roku życia do udziału w mikroprojekcie „ Ja w Internecie" - programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych zgodnie z przyjętym regulaminem.

§3.

1.Z przebiegi Komicji sporządza się protokół wraz z imienną listą uczestników, które zostaną zakwalifikowane do udziału w mikroprojekcie oraz listę rezerwową.
2.Prace Komisji mają charakter poufny

§4.

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji uczestników do mikroprojektu „ Ja w Internecie" programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Annie Bojanowicz- koordynatorowi projektu.

§6.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia .

WÓJT
mgr Robert Fidos

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 5/2019 z dnia 25 .01.2019 r.

Regulamin
rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie"

programie szkoleniowym w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa
Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych"

§1
Informacje o projekcie

1. Projekt „Ja w Internecie" to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem", realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem", w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Borkowice , zwana dalej Grantobiorcą, realizuje zakres mikroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo mazowieckie.
4. Okres realizacji projektu: 02.stycznia 2019 r. do 15 czerwca 2019 r.
5. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 120 uczestników.(w tym 4 osoby niepełnosprawne, 20 osób bezrobotnych.)

§ 3
Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zdeklarować się, że będą uczestniczyć w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin.

§ 4
Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak lokalna prasa, strony internetowe www.borkowice.gmina.pl, dodatkowo informacja o projekcie przekazana zostanie w szkołach, stowarzyszeniach działających na terenie gminy Borkowice, tablicach ogłoszeniowych, ośrodkach zdrowia, sklepach, bibliotece, urzędzie gminy, tak ażeby trafiła do najliczniejszej grupy osób.

2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych www.borkowice.gmina.pl, oraz w urzędzie Gminy w Borkowicach ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą min 3 osoby.
6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie przez cały okres trwania projektu czyli od 02.01.2019r. do 15.06.2019r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 do skutecznego zrekrutowania 120 osób.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w – Urzędzie Gminy Borkowice pok. nr 17
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz informacja o poziomie zaawansowania/znajomości i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak ażeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.

§ 5
Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście lub drogą elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1)
3. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 6.
4. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
5. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
7. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

§ 6
Organizacja szkoleń

W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:

a) Szkolenie Rodzic w Internecie – 2grupy (do 12 osób 1 grupa)
b) Szkolenie Moje finanse i transakcje w sieci – 2 grupy (do 12 osób 1 grupa)
c) Szkolenie Działam w sieciach społecznościowych – 4 grupy (do 12 osób 1 grupa)
d) Szkolenie Mój biznes w sieci – 2 grupy (do 12 osób 1 grupa)

8. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć minimum jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych)
9. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego głównego cyklu szkoleniowego, w przypadku zainteresowania więcej niż jednym szkoleniem, informacja o możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana po przeprowadzeniu wybranego, głównego szkolenia.
10. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu, jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
11. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – do 12 osób.
12. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu, najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
13. Szkolenia odbywać się będą w formie 3 godzinnych spotkań, czyli 4 dni po 3 godziny zegarowe, organizowanych Gminnym Ośrodku Kultury w Borkowicach
14. Szkolenia organizowane będą w dni robocze, w zależności od potrzeb uczestników. Planuje się zorganizowanie grup dopołudniowych i popołudniowych i/lub weekendowych. W Formularzu rekrutacyjnym, uczestnik powinien zaznaczyć jakie godziny najbardziej mu odpowiadają.
15. W dniu rozpoczęcia udziału w pierwszym szkoleniu realizowanym w ramach projektu uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Pozostałe załączniki będą wypełnione w wersji elektronicznej, na pierwszych zajęciach, wspólnie z instruktorem.
16. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
    - pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
    - pracę na komputerach przenośnych
    - catering (kawa, herbata, ciastka, woda, paluszki)
17. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
18. Organizator szkoleń, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów uczestnikom szkoleń.
19. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
20. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
21. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych
22. Każdy uczestnik projektu zdeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach zegarowych z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa.
23. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. Oprócz tego planuje się przeprowadzenie tą samą metodą test końcowy, badający przyrost umiejętności.
24. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
25. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, technicznie i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.

26. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje zgodnie z zarządzeniem nr 5 /2019 Wójta Gminy Borkowice z dnia 25.01.2019 r.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy

Załączniki:
1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi odbiorcy ostatecznego – wzór
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego – wzór

WÓJT
mgr Robert Fidos

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ REKRUTACYJNY
dla uczestników szkoleń
pn „Ja w Internecie"

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie3.1.Działaniaszkoleniowenarzeczrozwoju kompetencjicyfrowych w ramach projektu pt „Ja w internecie"

Przed przystąpieniem do rekrutacji należy zapoznać się z REGULAMINEM UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (dostępny na stronie www.borkowice.gmina.pl oraz w Urzędzie Gminy w Borkowicach pok. Nr 17)

1. Dane uczestnika

Imię i nazwisko	
Wiek	☐ 25 - 34 lata, ☐ 35 - 43 lata, ☐ 44 – 64 lata, ☐ powyżej 65 lat
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Jestem osoba bezrobotna	TAK ☐ NIE ☐
Jestem osobą niepełnosprawną	TAK ☐ NIE☐
Specyficzne potrzeby jeśli tak to jakie?	

Proszę wskazać znak „X"

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa
Rzeczpospolita Polska
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt „ Ja w internecie" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego i budżetu państwa.

2. Wybór szkolenia **podstawowego** (należy zaznaczyć jedno szkolenie):

Rodzic w Internecie	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działam w sieciach społecznościowych	
Kultura w sieci	

3. Wybór szkoleń **dodatkowych** (w przypadku nie zakwalifikowania się do szkolenia podstawowego):

Rodzic w Internecie	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działam w sieciach społecznościowych	
Kultura w sieci	

4. **Miejsce szkoleń:**
   Gminny Ośrodek Kultury w Borkowicach

5.Jaki dzień tygodnia na przeprowadzenie kursu byłby dla Pani/Pana odpowiedni:

- o poniedziałek-piątek
- o sobota
- o niedziela

6.Jaką godziną kursu byłaby Pani/Pan zainteresowana:

o14.00-17.00

o17.00-20.00

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa
Rzeczpospolita Polska
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt ,, Ja w internecie" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego i budżetu państwa.

7. OŚWIADCZENIA

- ☐ **Oświadczam, że zapoznałem(-am) się i akceptuję Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.**
- ☐ **Oświadczam, że dane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe.**
- ☐ **Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a), że projekt pt. „Ja w internecie" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 na cele realizacji projektu „Ja w intrenecie" .

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Gmina Jastrząb.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

1) żądania dostępu do danych osobowych;

2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

3) wniesienia sprzeciwu;

4) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Borkowice , dnia ....

(Podpis uczestnika szkoleń)

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Ja w internecie"

Ja niżej podpisany/a .....

Zamieszkały/a[1] .....

a) dobrowolnie deklaruję swój udział w projekcie *„ Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych,* w szkoleniu pod nazwą[2]*:*

Rodzic w Internecie	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działam w sieciach społecznościowych	
Kultura w sieci	

b) zostałem/am poinformowany/a, że uczestniczę w projekcie pn.*„**Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych***, realizowanym przez Fundację Legalna Kultura w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .

c) Uczestnik szkolenia zobowiązany jest uczestniczyć w minimum 75% zajęć szkoleniowych. W przypadku nie ukończenia szkolenia w 75% uczestnik zobowiązany jest pokryć koszty szkolenia. Niemniej jednak każdy przypadek rezygnacji będzie rozpatrywany indywidualnie.

d) Uczestnik może zrezygnować ze szkolenia bez podawania przyczyny minimum 2 dni przed rozpoczęciem szkoleń.

e) zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji do niniejszego Projektu, w pełni go akceptuję i zobowiązuje się go przestrzegać.

f) Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej *Deklaracji uczestnictwa w projekcie* są zgodne z prawdą.

Borkowice..... .....
Miejscowość i data podpis uczestnika projektu

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa
Rzeczpospolita Polska
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt ,, Ja w internecie" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego i budżetu państwa.

[1] Podać pełen adres zamieszkania
[2] Zaznaczyć właściwe szkolenie