

ZARZĄDZENIE NR 3/2021

Wójta Gminy Borkowice

z dnia 14 stycznia 2021 roku

w sprawie: przygotowania stanowiska kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Borkowice.

Na podstawie art. 18 ust. 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 374), art. 22 pkt 2 i 4 i art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) oraz w związku z § 11 ust. 2 pkt 2 i § 12 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474), Zarządzeniami: nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. i 485 z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) strukturę organizacyjną oraz zasady przygotowania i funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Borkowice, zwanego dalej „systemem kierowania”;
- 2) organy Gminy Borkowice odpowiedzialne za przygotowanie struktury umożliwiającej sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 3) zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych biorących udział w procesie przygotowania systemu kierowania Gminy Borkowice.

§ 2

1. System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa w gminie, w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń, a także usuwania ich skutków;
- 3) kierowania realizacją zadań obronnych w gminie.

2. Schemat organizacji systemu kierowania województwa określa załącznik nr 1 do zarządzenia Wojewody Mazowieckiego

§ 3

- 1) Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Borkowice przygotować należy w stałej siedzibie Urzędu w oparciu o wydzielone i przystosowane pomieszczenia.

- 2) W zapasowym miejscu pracy w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
ul. Ks. J. Wiśniewskiego 8 w Borkowicach

Na szefa Głównego Stanowiska Kierowania wyznaczam Sekretarza Gminy.

§ 4

1. Charakter pracy na Stanowisku Kierowania:
 - wymiar całodobowy,
 - ciągłość pracy dwu zmianowy system pracy,

- w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na identyfikację już istniejącej lokalizacji tego stanowiska, wszelkie zmiany należy niezwłocznie zgłaszać wojewodzie, przy jednoczesnym uaktualnieniu właściwej dokumentacji.

§ 5

W trakcie działań podejmowanych w ramach funkcjonowania systemu kierowania obowiązuje zasada podległości:

- Wojewoda wydaje polecenia i decyzje wiążące wszystkie organy samorządu terytorialnego,
- Starosta wydaje polecenia wiążące wójtów,
- wójt, wydaje polecenia wiążące kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę oraz kierowników jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo wójtowi, przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy, wytypowanym przez wójta, do wykonywania zadań obronnych.

§ 6

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania stanowisk kierowania zapewnieniem realizacji zadań obronnych kierują:

- 1) Wojewoda – na obszarze województwa;
- 2) prezydent – na obszarze miasta na prawach powiatu;
- 3) starosta – na obszarze powiatu;
- 4) wójt, burmistrz lub prezydent miasta – na obszarze gminy.

§ 7

1) Szef Głównego Stanowiska Kierowania obowiązany jest do:

- przygotowania obiektów przeznaczonych na Główne Stanowisko Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i na zapasowe miejsce pracy,

2) Przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy, w ramach którego zobowiązuję do wykonania następujących przedsięwzięć:

- opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem warunków do funkcjonowania Wójta na Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy i w zapasowym miejscu pracy,
- utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury budowlanej przeznaczonej na Stanowisko Kierowania przez jej użytkowników w czasie pokoju,
- ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości Wójta do podjęcia zadań i ich realizacji
- wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Wójta na Stanowisku Kierowania,
- wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej,
- wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
- zorganizowania systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach,

3) Zobowiązuję do zorganizowania:

- żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
- zabezpieczenia medyczno-sanitarnego,
- transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
- zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,

4) Zobowiązuję do tworzenia warunków do wykonywania zabiegów specjalnych (zabiegów sanitarnych stanu osobowego, odkażania odzieży, odkażania transportu i sprzętu technicznego).

5) Zobowiązuję do przygotowania środków do:

- rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- ochrony Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie Urzędu Miasta i Gminy i w zapasowym miejscu pracy,
- przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy.

§ 8

1) Ustalam następującą organizację Stanowiska Kierowania:

a) Wójt Gminy

b) Szef Głównego Stanowiska Kierowania – Sekretarz Gminy

c) Zespół Kierowania i Planowania:

- stanowisko ds. kierowania ,
- kierownik Zespołu ,
- stanowisko ds. przygotowania danych,
- stanowisko ds. planowania,

d) Zespół Wsparcia:

- Stały Dyżur,
- Kierownik Stałego Dyżuru pełni również funkcję kierownika Zespołu,
- stanowisko ds. współdziałania,
- stanowisko ds. wykrywania skażeń i alarmowania,

e) Zespół Zabezpieczenia:

- stanowisko ds. logistycznych,
- Kierownik ZBiZK,
- Kierownik Zespołu,
- stanowisko ds. zabezpieczenia teleinformatycznego,
- stanowisko ds. ochrony Głównego Stanowiska Kierowania,
- stanowisko ds. kancelaryjnych,

3) Stanowisko Kierowania będzie czynne przez całą dobę i będzie funkcjonować w systemie dwuzmianowym.

4) Obsadę personalną Stanowiska Kierowania ustali Szef Stanowiska Kierowania stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej oraz ilości i sposobu realizacji nałożonych na Gminę zadań operacyjnych.

5) Liczbę osób pracujących na poszczególnych zmianach ustalać będzie Szef Stanowiska Kierowania w zależności od aktualnie panującej sytuacji oraz liczby realizowanych zadań operacyjnych.

§ 9

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania Stanowiska Kierowania będzie się

odbywać z budżetu Gminy.

§ 10

Przygotowanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy należy realizować we współdziałaniu z Komendantem Powiatowym Policji w Przysusze i Dowódcą Jednostki Ratowniczo- Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej w Przysusze

§11

1) Do zakresu działania Zespołu Kierowania i Planowania należy w szczególności:

- planowanie i organizowanie bieżącej pracy Stanowiska Kierowania,
- kierowanie realizacją zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Borkowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- przygotowanie danych oraz prowadzenie kalkulacji do wypracowania decyzji na potrzeby kierowania realizacją zadań przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne,
- określenie bieżących możliwości w zakresie wykonywania doraźnych zadań na potrzeby obronności państwa,

2) Do zakresu działania Zespołu Wsparcia należy w szczególności:

- realizacja zadań Stałego Dyżuru,
- realizacja zadań związanych z tworzeniem warunków do działania wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa –gospodarza (HNS),
- pozyskiwanie informacji od jednostek organizacyjnych właściwych do wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o skażeniach na obszarze Gminy i jej bezpośrednim sąsiedztwie,
- organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami, siłami wojskowymi realizującymi zadania na terenie Gminy oraz innymi jednostkami organizacyjnymi współuczestniczącymi w realizacji zadań operacyjnych.

3) Do zakresu działania Zespołu Zabezpieczenia należy w szczególności:

- zapewnienie warunków socjalnych i materiałowych umożliwiających funkcjonowanie Stanowiska Kierowania,
- zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz systemów informatycznych,
- ochrona i obrona rejonu Stanowiska Kierowania,
- zapewnienie sprawnej obsługi kancelaryjnej Stanowiska Kierowania.

§ 12

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, Sekretarza Gminy zobowiązują do sprawowania merytorycznego nadzoru nad organizacją, przygotowaniem oraz funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Gminy Borkowice w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy.

§ 13

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, kierownika w Zespole Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zobowiązują do:

- wyznaczenia we współdziałaniu z Sekretarzem Gminy pomieszczeń w stałej siedzibie Urzędu Gminy na potrzeby Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy,
- ujęcia w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Borkowice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy,
- opracowania szczegółowej struktury organizacyjnej i obsady etatowej Stanowiska Kierowania

Wójta Gminy,

- opracowania instrukcji Stanowiska Kierowania Wójta Gminy,
- ustalenia zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości Urzędu do podjęcia zadań operacyjnych i ich realizacji,
- zorganizowania zabezpieczenia medycznego i punktu zabiegów sanitarnych, punktu odkażania odzieży i punktu odkażania transportu i sprzętu technicznego, - zapewnienia we współdziałaniu z Dowódcą Jednostki Ratowniczo- Gaśniczej PSP oraz Komendantem Gminnym Związku Ochotniczych Straży Pożarnych ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenia akcji ratunkowo- ewakuacyjnych,
- szkolenia pracowników Urzędu Gminy zapewniających utrzymanie Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w gotowości do ich wykorzystania.

§ 14

W zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z monitorowaniem, wykrywaniem, identyfikacją, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności, w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, należy uwzględnić zasady zawarte w zarządzeniu nr 442 Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 listopada 2020 roku w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania na terenie województwa mazowieckiego.

§ 15

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, informatyka zobowiązuje do:

- wyposażenia w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy,
- przygotowania planu organizacji systemu łączności, w tym łączności specjalnej,

§ 16

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje do:

- zorganizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii niejawnej na potrzeby funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy w stałej siedzibie urzędu i w zapasowym miejscu pracy zdolnej do przyjmowania i przekazywania korespondencji niejawnej,
- zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy,
- zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Wójta Gminy oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania Wójta Gminy,

§ 17

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy kierownicy referatów i samodzielne stanowiska pracy w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy wydzielą do obsady Stanowiska Kierowania Wójta Gminy niezbędną liczbę pracowników.

§ 18

W ramach przygotowania systemu kierowania Wójta Gminy, Sekretarz Gminy, w porozumieniu z Komendantem Komisariatu Policji, wydzielą do zabezpieczenia funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy niezbędną ilość pracowników z kierowanej przez siebie

jednostki organizacyjnej.

§ 19

Organizację Stanowiska Kierowania Wójta Gminy według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, w zakresie planistycznym, należy przygotować do dnia 31 marca 2021 roku.

§ 20

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 21

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2016 Wójta Gminy Borkowice z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie: stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Borkowice.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dłus
mgr Robert Fidos