

Zarządzenie Nr 4/2024
Wójta Gminy Borkowice
z dnia 18 stycznia 2024 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach otwartego konkursu nr AON/BRK-E24 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej *usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice* w ramach *Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami* dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.15 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie nr AON/BRK-E24 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej *usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice* w ramach *Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej* dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024:

1. Dorota Kwiecień – przewodniczący Komisji
2. Anna Bojanowicz – członek Komisji
3. Zdzisław Świerczyński – członek Komisji

§ 2

Komisja Konkursowa pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach konkursu nr AON/BRK-E24, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Robert Fidos
mgr Robert Fidos



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



Załącznik do
Zarządzenie nr 4/2024
Wójta Gminy Borkowice
z dnia 18 stycznia 2024

Regulamin Komisji Otwartego Konkursu Ofert

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr AON/BRK-E24 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej *usługi opieki wytchnieniowej i asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice w ramach Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2024 i Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2024*

§1.

1. Komisja Otwartego Konkursu Ofert, zwana dalej *Komisją*, może liczyć do 5 osób.
2. Skład Komisji ustala Wójt Gminy Borkowice w drodze Zarządzenia.

§2.

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego otwartego konkursu ofert nr AON/BRK-E24 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej *usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice w ramach Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024*
2. Przygotowanie dla Wójta Gminy Borkowice lista rankingowa ocenionych ofert.

§3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca.
2. Przewodniczącą *Komisji* jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącej.
4. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu bierze udział Przewodnicząca oraz co najmniej dwóch jej członków.

5. Komisja rozpatruje oferty bez zbędnej zwłoki, od ostatniego dnia składania ofert.
6. Członek Komisji związany z Podmiotem wnioskującym o dotację (członek stowarzyszenia, wolontariusz, członek władz czy też członek władz związków stowarzyszeń) zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie, w którym rozpatrywana jest oferta.
7. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 6.
8. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

§4.

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

1. Sprawdzenie czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w treści ogłoszonego otwartego konkursu ofert nr AON/BRK-E24 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej *usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice* w ramach *Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej* dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. Podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert niespełniających tych wymagań.
3. Merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia, w systemie punktowym:

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ilość punktów
1	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł. każda realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze	30
2	Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł. każde w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat	30
3	Koncepcja jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania	40
4	Dysponowanie na dzień złożenia oferty 19 osobami zdolnymi wykonywać usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych i opieki wychowawczej	20
5	Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji	20
RAZEM		140

4. Stworzenie przez Komisję listy rankingowej ocenionych ofert.
5. Rekomendacja Wójtowi Gminy Borkowice pozytywnie zaopiniowanych ofert.

§5.

1. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej wraz ze skalą punktową zawarte są w treści ogłoszonego otwartego konkursu ofert nr AON/BRK-E24 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej *usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice* w ramach *Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej* dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. Na podstawie przyznanej punktacji sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne komisji konkursowej z każdym z nich w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej i merytorycznej. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór Oferenta. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość wnoszonych przez oferenta środków własnych.
4. Komisja rekomenduje Wójtowi Gminy Borkowice oferty, które uzyskały największą ilość punktów.

§6.

Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

§7.

Obsługę Komisji zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkowicach – odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania konkursowego.

§8.

Regulamin Komisji wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia, do którego niniejszy Regulamin stanowi załącznik.



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



Załącznik Nr 1
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI członka Komisji Otwartego Konkursu Ofert nr AON/BRK-E24

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłem/am związany/na z którymś z podmiotów składających ofertę a w szczególności, że nie byłem/am bądź nadal jest:

1. Związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),
2. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów
3. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów
4. Członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty
5. W związku małżeńskim, w stosunku lub pokrewieństwa lub pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi: lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów
6. W innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

Borkowice, dnia
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa z w pkt wyłączam się z oceny oferty

.....

Borkowice, dnia
(miejscowość i data)

.....
(podpis)



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



Załącznik nr 2 do
Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ Otwartego Konkursu Ofert nr AON/BRK-E24

Lp	Kryterium oceny	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu?		
4.	Czy formularz ofert jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy oferta i załączniki są podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione?		
6.	Czy oferta zawiera aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących		
7.	Czy oferta zawiera statut organizacji Oferenta		
8.	Czy oferta zawiera oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)		
9.	Czy oferta zawiera oświadczenie Oferenta o spełnieniu klauzul społecznych		

10.	Czy oferta zawiera oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert nr AON/BRK-E24		
-----	--	--	--

☐ Nie stwierdzono braków formalnych Data:	Stwierdzono braki formalne ☐ Wysłano pismo do organizacji w dniu ☐ Przeprowadzono rozmowę z organizacją w dniu ☐ Usunięto braki formalne w dniu ☐ Nie usunięto braków formalnych
---	--

Opisowe uzasadnienie oceny odrzucenia ofert:

.....

Borkowice, dnia.....

Podpis członka komisji konkursowej

.....



Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej



Załącznik nr 3 do
Regulaminu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ Otwartego Konkursu Ofert nr AON/BRK-E24

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Punktacja Komisji
1	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł. każda realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze	
2	Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 500 tys. zł. każde w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat	
3	Koncepcja jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania	
4	Dysponowanie na dzień złożenia oferty 14 osobami zdolnymi wykonywać usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych i opieki wytechnieniowej	
5	Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji	
Łączna liczba punktów		

Borkowice, dnia.....

Podpisy członków komisji konkursowej

1

2.....

3.....

WÓJT

mgr Robert Fidos