

**Zarządzenie Nr 19/2023**  
**Wójta Gminy Borkowice**  
**z dnia 27 lutego 2023 roku**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert w ramach otwartego konkursu nr F.SOL/BRK-E23 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej usługi opieki wychnieniowej i asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice w ramach Programu Opieka Wychnieniowa – edycja 2023 i Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.15 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie nr F.SOL/BRK-E23 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej usługi opieki wychnieniowej i asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice w ramach Programu Opieka Wychnieniowa – edycja 2023 i Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023:

1. Dorota Kwiecień – przewodniczący Komisji
2. Alina Majewska – członek Komisji
3. Justyna Rakowska – członek Komisji

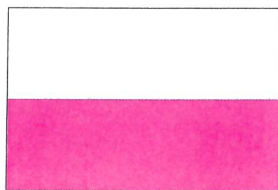
**§ 2**

Komisja Konkursowa pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach konkursu nr AOON-2021-01, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**mgr Robert Fidos**



Załącznik do  
Zarządzenie nr 19/2023  
Wójta Gminy Borkowice  
z dnia 27 lutego 2023

## **Regulamin Komisji Otwartego Konkursu Ofert**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr F.SOL/BRK-E23 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej *usługi opieki wychnieniowej i asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice* w ramach *Programu Opieka Wychnieniowa – edycja 2023* i *Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023***

### **§1.**

1. Komisja Otwartego Konkursu Ofert, zwana dalej *Komisją*, może liczyć do 5 osób.
2. Skład Komisji ustala Wójt Gminy Borkowice w drodze Zarządzenia.

### **§2.**

Do zadań Komisji należy:

1. Ocena formalna i merytoryczna ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego otwartego konkursu ofert nr F.SOL/BRK-E23 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej *usługi opieki wychnieniowej i asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice* w ramach *Programu Opieka Wychnieniowa – edycja 2023* i *Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023*
2. Przygotowanie dla Wójta Gminy Borkowice lista rankingowa ocenionych ofert.

### **§3.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca.
2. Przewodniczącą *Komisji* jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkowicach.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącej.
4. Komisja realizuje swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu bierze udział Przewodnicząca oraz co najmniej dwóch jej członków.
5. Komisja rozpatruje oferty bez zbędnej zwłoki, od ostatniego dnia składania ofert.

6. Członek Komisji związany z Podmiotem wnioskującym o dotację (członek stowarzyszenia, wolontariusz, członek władz czy też członek władz związków stowarzyszeń) zostaje wyłączony z prac Komisji w zakresie, w którym rozpatrywana jest oferta.
7. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, o której mowa w pkt. 6.
8. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

#### §4.

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujących etapach:

1. Sprawdzenie czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w treści ogłoszonego otwartego konkursu ofert nr F.SOL/BRK-E23 na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej *usługi opieki wytchnieniowej i asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice* w ramach *Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023* i *Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023*.
2. Podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających wymagania formalne lub o odrzuceniu ofert niespełniających tych wymagań.
3. Merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia, w systemie punktowym:

| Lp.          | Kryterium oceny merytorycznej                                                                                                                                                                            | Maksymalna ilość punktów |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1            | Doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. każda realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze | 30                       |
| 2            | Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. każde w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat       | 25                       |
| 3            | Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na terenie Powiatu Przysuskiego, w szczególności Gminy Borkowice w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat      | 25                       |
| 4            | Koncepcja jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania                                                                                                                           | 30                       |
| 5            | Dysponowanie na dzień złożenia oferty 14 osobami zdolnymi wykonywać usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych i opieki wytchnieniowej                                                           | 30                       |
| 6            | Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji      | 20                       |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                                                                                                                          | <b>160</b>               |

4. Stworzenie przez Komisję listy rankingowej ocenionych ofert.
5. Rekomendacja Wójtowi Gminy Borkowice pozytywnie zaopiniowanych ofert.

#### §5.

1. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej wraz ze skalą punktową zawarte są w treści ogłoszonego otwartego konkursu ofert nr F.SOL/BRK-E23 na realizację zadania

publicznego w zakresie pomocy społecznej *usługi opieki wytchnieniowej i asystenta osobistego osób niepełnosprawnych w Gminie Borkowice* w ramach *Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023* i *Programu Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2023*.

2. Na podstawie przyznanej punktacji sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów, przeprowadzone zostaną indywidualne spotkania kwalifikacyjne komisji konkursowej z każdym z nich w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej i merytorycznej. Podczas spotkania zostanie dokonana weryfikacja przyznanej punktacji i ostateczny wybór Oferenta. Jeśli po weryfikacji ocena nie ulegnie zmianie i kandydaci nadal będą mieli jednakową liczbę punktów, decydować będzie wysokość wnoszonych przez oferenta środków własnych.
4. Komisja rekomenduje Wójtowi Gminy Borkowice oferty, które uzyskały największą ilość punktów.

#### §6.

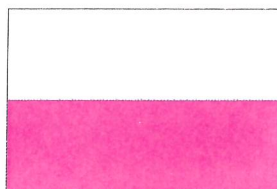
Komisja ulega rozwiązaniu po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

#### §7.

Obsługę Komisji zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkowicach – odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania konkursowego.

#### §8.

Regulamin Komisji wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia, do którego niniejszy Regulamin stanowi załącznik.



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu

## **OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI członka Komisji Otwartego Konkursu Ofert nr F.SOL/BRK-E23**

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłem/am związany/na z którymś z podmiotów składających ofertę a w szczególności, że nie byłem/am bądź nadal jest:

1. Związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),
2. Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów
3. Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów
4. Członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty
5. W związku małżeńskim, w stosunku lub pokrewieństwa lub pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi: lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów
6. W innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

Borkowice, dnia .....  
(miejscowość i data)

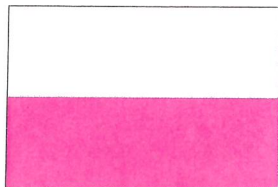
.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa z w pkt ..... wyłączam się z oceny oferty

.....

Borkowice, dnia .....  
( miejscowość i data)

.....  
(podpis)



Załącznik nr 2 do  
Regulaminu

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**Otwartego Konkursu Ofert nr F.SOL/BRK-E23**

| Lp  | Kryterium oceny                                                                                                                                                                                        | Wniosek spełnia kryterium |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                        | TAK                       | NIE |
| 1.  | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?                                                                                                                                                    |                           |     |
| 2.  | Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do udziału w konkursie?                                                                                                                                  |                           |     |
| 3.  | Czy oferta została złożona w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu?                                                                                                                                  |                           |     |
| 4.  | Czy formularz ofert jest kompletny i prawidłowo wypełniony?                                                                                                                                            |                           |     |
| 5.  | Czy oferta i załączniki są podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione?                                                                                                                           |                           |     |
| 6.  | Czy oferta zawiera aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta oraz umocowanie osób reprezentujących |                           |     |
| 7.  | Czy oferta zawiera statut organizacji Oferenta                                                                                                                                                         |                           |     |
| 8.  | Czy oferta zawiera oświadczenie Oferenta o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania (o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych)        |                           |     |
| 9.  | Czy oferta zawiera oświadczenie Oferenta o spełnieniu klauzul społecznych                                                                                                                              |                           |     |
| 10. | Czy oferta zawiera oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wybraniu organizacji w otwartym konkursie ofert nr F.SOL/BRK-E23                                             |                           |     |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nie stwierdzono braków formalnych<br><br>Data:..... | Stwierdzono braki formalne<br>.....<br>.....<br><input type="checkbox"/> Wysłano pismo do organizacji w dniu .....<br><input type="checkbox"/> Przeprowadzono rozmowę z organizacją w dniu .....<br><input type="checkbox"/> Usunięto braki formalne w dniu .....<br><input type="checkbox"/> Nie usunięto braków formalnych |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Opisowe uzasadnienie oceny odrzucenia ofert:

.....

Borkowice, dnia.....

Podpis członka komisji konkursowej

.....



Załącznik nr 3 do  
Regulaminu

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

### Otwartego Konkursu Ofert nr F.SOL/BRK-E23

| Lp.                   | Kryterium oceny merytorycznej                                                                                                                                                                            | Punktacja Komisji |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                     | Doświadczenie w realizacji zadań publicznych o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. każda realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze |                   |
| 2                     | Posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł. każde w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat       |                   |
| 3                     | Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na terenie Powiatu Przysuskiego, w szczególności Gminy Borkowice w zakresie pomocy społecznej o podobnym charakterze realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat      |                   |
| 4                     | Koncepcja jakości wykonania zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania                                                                                                                           |                   |
| 5                     | Dysponowanie na dzień złożenia oferty 14 osobami zdolnymi wykonywać usługi asystenta osobistego osób niepełnosprawnych i opieki wytnieniowej                                                             |                   |
| 6                     | Wniesienie do projektu zasobów organizacyjnych, technicznych i własnych środków finansowych umożliwiających płynną realizację zadania niezależnie od terminów przekazania kolejnych transzy dotacji      |                   |
| Łączna liczba punktów |                                                                                                                                                                                                          |                   |

Borkowice, dnia.....

Podpisy członków komisji konkursowej

1 .....

2.....

3.....

**WÓJT**  
  
**mgr Robert Fidos**