RADA GMINY
BORKOWICE
ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42
26-422 BORKOWICE

UCHWAŁA NR XXI/131/2016
RADY GMINY BORKOWICE

z dnia 7 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Borkowice dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) **Rada Gminy Borkowice uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Borkowice dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Borkowice, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

§ 2. Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Zdral

Załącznik do Uchwały Nr XXI/131/2016

Rady Gminy Borkowice

z dnia 7 grudnia 2016 r.

Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Borkowice dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 1. 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać z budżetu Gminy Borkowice dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

2. Dotacje mogą być przyznawane na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych Gminy Borkowice zleconych podmiotom ubiegającym się o środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Gminy Borkowice.

§ 2. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom, o których mowa w § 1 podejmuje Wójt Gminy Borkowice.

§ 3. 1. Zadania, o których mowa w § 1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Wójta Gminy Borkowice lub zgodnie z trybem określonym w § 14.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu lub udzielenia dotacji zgodnie z trybem określonym w § 14 jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadanie podmiotów.

§ 4. 1. Wójt Gminy Borkowice zamierzając zlecić realizację zadania własnego Gminy Borkowice ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o :

1) rodzaju zadania;

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;

3) zasadach przyznawania dotacji;

4) termin i warunki realizacji zadania;

5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert;

6) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;

7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nim kosztami.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 , zamieszcza się :

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w Urzędzie Gminy Borkowice w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Borkowice.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) załączniki :

a) kopię aktualnego statutu bądź innego aktu regulującego status i działalność oferenta,

b) kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji;

c) umowę partnerską lub oświadczenia partnera, jeżeli przewiduje się udział partnerów w realizacji zadania,

7) kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, za zgodność z oryginałem.

3. Wzór formularza oferty ustala Wójt Gminy Borkowice.

§ 6. 1. Wójt Gminy Borkowice przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia poprawną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;

4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy;

6) uwzględnia dotychczasową współpracę z Gminą Borkowice, w tym rzetelność i terminowość rozliczania przez oferenta dotychczasowych dotacji otrzymanych z Gminy Borkowice, jeśli dotyczy.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w składzie 3-osobowym w celu opiniowania złożonych ofert.

1) komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty lub ofert w sposób określony w § 4 ust. 3.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Borkowice a podmiotem realizującym zadanie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać :

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;

2) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;

4) tryb kontroli wykonywania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji z uwzględnieniem terminów określonych w § 8 regulaminu.

Id: D74F2036-42D0-4FA9-86EE-068E3460B16B. Podpisany

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 , wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Wzór umowy ustala Wójt Gminy Borkowice.

§ 8. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu w terminach i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 9. Wydatkowanie środków przez wybrany podmiot następuje zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10. 1. Wójt Gminy Borkowice lub osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

1) stopnia realizacji zadania;

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Wójta lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt ma prawo do:

1) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

2) wstrzymania przekazywania kolejnych transzy dotacji lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 11. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Wójt Gminy Borkowice może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Sprawozdanie. o którym mowa w ust. 1 i 3 powinno zawierać w szczególności:

1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów i zrealizowanych zadań;

2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

4. Wzór sprawozdania ustala Wójt Gminy Borkowice.

§ 12. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Wójta Gminy Borkowice sprawozdania z wykonania zadania.

§ 13. Wójt Gminy Borkowice unieważnia oferty konkursu, ofert, jeżeli;

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.

§ 14. 1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w § 5, złożonej przez podmiot określony w § 1. ust. 1, Wójt Gminy Borkowice uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić temu podmiotowi, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego, jeśli spełnia ono następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 5 000 zł.;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy Borkowice temu samemu podmiotowi w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.

3. Do realizacji zadań w trybie określonym w ust. 1 maja zastosowanie przepisy określone w § 10 i §11.

4. Wzór oferty i sprawozdania dla realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ust. 1 określa Wójt Gminy Borkowice.

5. Do umów zawartych z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy określone w §7.

Przewodniczący Rady

Tomasz Zdral

Id: D74F2036-42D0-4FA9-86EE-068E3460B16B. Podpisany