

Uchwała nr XXII/143/2016
Rady Gminy Borkowice
z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Borkowice przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm) oraz podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Borkowice oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2

1.Publiczne przedszkola, o których mowa w art. 80 ust.2 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości określonej w tym przepisie z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

2.Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3.Jeżeli do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 2b, ustawy o systemie oświaty uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem gminy dotującej tę inną formę wychowania przedszkolnego, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2b ustawy do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla gminy dotującej i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania publicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2b ustawy w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 , przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy. W przypadku braku na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 2b ustawy , zamiast wskaźnika procentowego określonego w zdaniu pierwszym przyjmuje się wskaźnik procentowy w wysokości 50 %.

§ 3

1.Dotację dla przedszkoli niepublicznych czy też osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innej formie wychowania przedszkolnego udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca złoży w Urzędzie Gminy w Borkowicach informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2.Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości określonej w art. 90 ust. 1a ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, ośrodek lub poradnię poda organowi właściwemu do dotacji dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Przedszkola niepubliczne spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują dotację w wysokości określonej w tym przepisie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, jeżeli to przedszkole spełnia warunki określone w przepisie art. 90 ust. 1b ustawy.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:

- spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Borkowice,
- będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Borkowice na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit b,
- stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy.

4. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gmin, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Jeżeli do niepublicznego przedszkola, o którym mowa w ust. 2b ustawy, uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2b ustawy do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla gminy dotującej i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli, o których mowa w ust. 2b ustawy, w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy, przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy.

W przypadku braku na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji niepublicznego przedszkola, o którym mowa w ust. 2b ustawy, zamiast wskaźnika procentowego określonego w zdaniu pierwszym przyjmuje się wskaźnik procentowy w wysokości 75%.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, czy też innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest w terminie 3 dni powiadomić Urząd Gminy w Borkowicach stosownym pismem informacyjnym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6

1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Borkowicach w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca z wskazaniem liczby dzieci z innych gmin, którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba wychowanków, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji na dany miesiąc.

3. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Wójtowi Gminy Borkowice w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym.

5. Dotacja niewykorzystana, nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. Wszelkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) powinny zawierać następujący opis: „Kwotę(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Borkowice”.

7. W rozliczeniu uwzględnia się wyłącznie dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

8. W przypadku, gdy placówka skończy swoją działalność, rozliczenie dotacji należy złożyć w terminie do 30 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 7

1. Wójt Gminy Borkowice kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Borkowicach upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy.

3. Kontroli podlega:

a) zgodność ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

b) prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji;

c) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o których mowa w § 6 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

b) pobrana nienależnie;

c) pobrana w nadmiernej wysokości:

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. W trybie określonym w przepisach art. 90 ust. 3 fa-fc ustawy dotacja może być wstrzymana.

6. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również mogą wykonywać z nich odpisy, wyciągi lub wydruki.

7. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) wymienienie załączników do protokołu;

7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

- c) sprzęt sportowy i rekreacyjny.....
d) meble,.....
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.....

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

Przewodniczący Rady

Tomasz Zdrał

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość i data

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

(Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Borkowicach)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCH. PRZEDSZK.

Nazwa

Adres

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU

.....
na ostatni dzień miesiąca:

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Borkowice w roku

w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących placówki, na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej a mianowicie :

1) pokrycie wydatków bieżących przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego , obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:

a) wynagrodzenia i pochodne włącznie z wynagrodzeniem osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,.....

b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego podanych w art.5 ust.7 ustawy o systemie oświaty.....

- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:

a) książki i inne zbiory biblioteczne.....

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach.....

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość i data

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O LICZBIE UCZNIÓW
na miesiąc i rok.....**

1. Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....

2. Liczba uczniów ogółem według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....

w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem z podaniem rodzaju
niepełnosprawnościz :

.....
.....
.....

b) liczba uczniów z poza terenu Gminy Borkowice ogółem
z tego:

a) z gminy (nazwa i adres) liczba.....
- z miejscowościliczba.....

Sporządził:.....
podpis i nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady

Tomasz Zdrał

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość i data

Wójt Gminy Borkowice

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji dla szkół / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy
wychowania przedszkolnego na rok budżetowy**

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego
.....

3. Imię, nazwisko i numer kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie
uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji:

imię i nazwisko

telefon kontaktowy

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji publicznych, placówek:

data wydania zaświadczenia

numer zaświadczenia o wpisie

5. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, placówki

6. Planowana liczba uczniów

w tym:

liczba uczniów spoza Gminy

liczba uczniów niepełnosprawnych:

7. Nazwa banku oraz rachunku bankowego przedszkola właściwego do przekazania dotacji :

nazwa banku

nr rachunku

Sporządził:

podpis

.....
Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady

Tomasz Zdrał

§ 9

Tracą moc:

1. Uchwała Rady Gminy w Borkowicach nr XIII/86/2016 z dnia 17 lutego 2016r w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Borkowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.
2. Uchwała Nr XIV/91/2016 z dnia 30 marca 2016 r., w sprawie zmian w uchwale dotyczącej trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Borkowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borkowice.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Tomasz Zdrań