RADA GMINY
BORKOWICE
ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42
26-422 BORKOWICE

Uchwała Nr XXIII/148/2017
Rady Gminy Borkowice
z dnia 18 stycznia 2017r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Borkowice przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art.80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm) oraz podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Borkowice oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2

1.Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art.80 ust.2 w/w ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Borkowice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

2.Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które spełniają warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Borkowice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

3.Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Borkowice dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

4.Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Borkowice w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

5.Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie

oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Borkowice w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

6.Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej wymagań określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Borkowice w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

7.Publiczne przedszkola specjalne, o których mowa w art.80 ust.2aa w/w ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Borkowice dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice

8.Niepubliczne przedszkola specjalne, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Borkowice dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

9.Publiczne szkoły podstawowe, o których mowa w art.80 ust.2da w/w ustawy w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Borkowice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że dla ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

10.Publiczne szkoły podstawowe, o których mowa w art.80 ust.3 w/w ustawy w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Borkowice w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Borkowice, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

11.Niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Borkowice w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

12.Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, o których mowa w art.80 ust.2c w/w ustawy, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1,4,7,9,10 otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, dotację z budżetu Gminy Borkowice w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

13.Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od dotacji, o których

mowa w ust.2, 3, 5, 6, 8 i 11 otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, dotację z budżetu Gminy Borkowice w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Borkowice.

§ 3

1.Dotację udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca złoży w Urzędzie Gminy w Borkowicach informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2.Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3.Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, czy też innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji.

4.W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest w terminie 3 dni powiadomić Urzędu Gminy w Borkowicach stosownym pismem informacyjnym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4

1.Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca z wskazaniem liczby dzieci z innych gmin, którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

2.Liczba wychowanków, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji na dany miesiąc.

3.Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4.Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym.

5.Dotacja niewykorzystana, nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6.W rozliczeniu uwzględnia się wyłącznie dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

7.W przypadku, gdy placówka skończy swoją działalność, rozliczenie dotacji należy złożyć w terminie do 30 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 5

1.Wójt Gminy kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 80 ust. 4 i art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2.Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Borkowicach upoważnieni na piśmie przez Wójta Gminy.

3.Kontroli podlega:
a) zgodność ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust.1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
b) prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji;
c) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o których mowa w § 6 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
b) pobrana nienależnie;
c) pobrana w nadmiernej wysokości;
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5.W trybie określonym w przepisach art. 90 3fa-fc ustawy o systemie oświaty dotacja może być wstrzymana.

6.Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również mogą wykonywać z nich odpisy, wyciągi lub wydruki.

7.Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 6

1.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

2.Protokół kontroli zawiera:
1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
3) imiona i nazwiska kontrolujących;
4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
6) wymienienie załączników do protokołu;
7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3.Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4.Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5.W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
6.W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7.W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8.Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli

§ 7

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Borkowicach nr XXII/143/2016 z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Borkowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borkowice.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Tomasz Zdral

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/..../2017
Rady Gminy Borkowice
z dnia 18.01. 2017 r.

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość i data

Wójt Gminy Borkowice

WNIOSEK

o udzielenie dotacji dla szkół / przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy .....

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego .....
.....
.....
3. Imię, nazwisko i numer kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji:
imię i nazwisko .....
telefon kontaktowy .....
4.Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji publicznych, placówek:
data wydania zaświadczenia .....
numer zaświadczenia o wpisie .....
5. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, placówki .....
6.Planowana liczba uczniów .....
w tym:
liczba uczniów spoza Gminy .....
liczba uczniów niepełnosprawnych: .....
7.Nazwa banku oraz rachunku bankowego przedszkola właściwego do przekazania dotacji :
nazwa banku .....
nr rachunku .....

Sporządził:.....
podpis

.....
Pieczątka i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady
Tomasz Zdral

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIII/.../2017
Rady Gminy Borkowice
z dnia 18.01 2017 r.

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA
O LICZBIE UCZNIÓW
na miesiąc i rok.....

1. Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2.Liczba uczniów ogółem według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....
w tym:

a)liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem z podaniem rodzaju niepełnosprawności ....z :
.....
....
....
b) liczba uczniów z poza terenu Gminy Borkowice ogółem .....
z tego:
a)z gminy (nazwa i adres) ..... liczba.....
- z miejscowości .....liczba.....

Sporządził:.....
podpis i nr telefonu

.....
Pieczątka i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Przewodniczący Rady
Tomasz Zdral

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIII/...../2017
Rady Gminy Borkowice
z dnia 18.01. 2017 r.

.....
pieczęć placówki

.....
miejscowość i data

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....

(Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Borkowicach)

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa .....
Adres .....

DANE O PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCH. PRZEDSZK.

Nazwa .....
Adres .....

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W ROKU .....

na ostatni dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
.....											

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Borkowice w roku .....
w wysokości ..... została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących placówki, na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej a mianowicie :

1) pokrycie wydatków bieżących przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego , obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:
a) wynagrodzenia i pochodne włącznie z wynagrodzeniem osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,.....
b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego podanych w art.5 ust.7 ustawy o systemie oświaty.....

- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
a) książki i inne zbiory biblioteczne.....
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach.....

c) sprzęt sportowy i rekreacyjny.....
d) meble,.....
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.....

Suma wydatków .....

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....)

Podpis i pieczątka organu prowadzącego
.....

Przewodniczący Rady
Tomasz Zdral